

# GUIDE TECHNIQUE EXPOSANTS

## CONGRÈS POLEPHARMA INDUSTRIE DU FUTUR


"COUP D'OEIL SUR NOS USINES INTELLIGENTES :  
RETOURS DU TERRAIN ET AMBITIONS TECHNOLOGIQUES"

13 & 14  
novembre 2024  
à Chartres



Le rendez-vous  
annuel des acteurs  
de la Transformation  
Technologique de  
l'Industrie  
Pharmaceutique.

# SOMMAIRE

- |           |   |           |                           |
|-----------|---|-----------|---------------------------|
| <b>01</b> | CONTACTS  | <b>07</b> | STAND PRÉ-ÉQUIPÉ          |
| <b>02</b> | PARKING   | <b>08</b> | RÈGLES DE CONSTRUCTION    |
| <b>03</b> | ACCÈS LIVRAISON   | <b>09</b> | PLAN DU VILLAGE EXPOSANTS |
| <b>04</b> | PLANNING  | <b>10</b> | COMMANDES SUPPLÉMENTAIRES |
| <b>05</b> | ÉTIQUETTE COLIS   | <b>11</b> | OBLIGATIONS DES EXPOSANTS |
| <b>06</b> | ACCÈS   |           |                           |

# 01. CONTACTS

## POLEPHARMA PÔLE ÉVÉNEMENT

**Dana LEGRAIN**

Responsable  
Pôle Événementiel

02 37 20 25 00

[dana.legrain@polepharma.com](mailto:dana.legrain@polepharma.com)

**Luana COSTA**

Chargée de mission  
Événements & Réseau

02 37 20 77 10

[luana.costa@polepharma.com](mailto:luana.costa@polepharma.com)

**Polepharma**

## POLEPHARMA PÔLE EXPERT

**Marie-Flore BARREAU**

Responsable  
Performance Industrielle

07 88 39 47 68

[marie-flore.barreau@polepharma.com](mailto:marie-flore.barreau@polepharma.com)

**Polepharma**

## L'ILLIADE

**Natalia SOLOMON**

Chargée de projet

07 83 91 45 97

[n.solomon@cm-evenements.fr](mailto:n.solomon@cm-evenements.fr)



## COMMANDES SUPPLÉMENTAIRES EXPO OUEST

**Sophie SOUPRAYEN**

Directrice

06 50 26 20 71

[sophie@expoouest.com](mailto:sophie@expoouest.com)

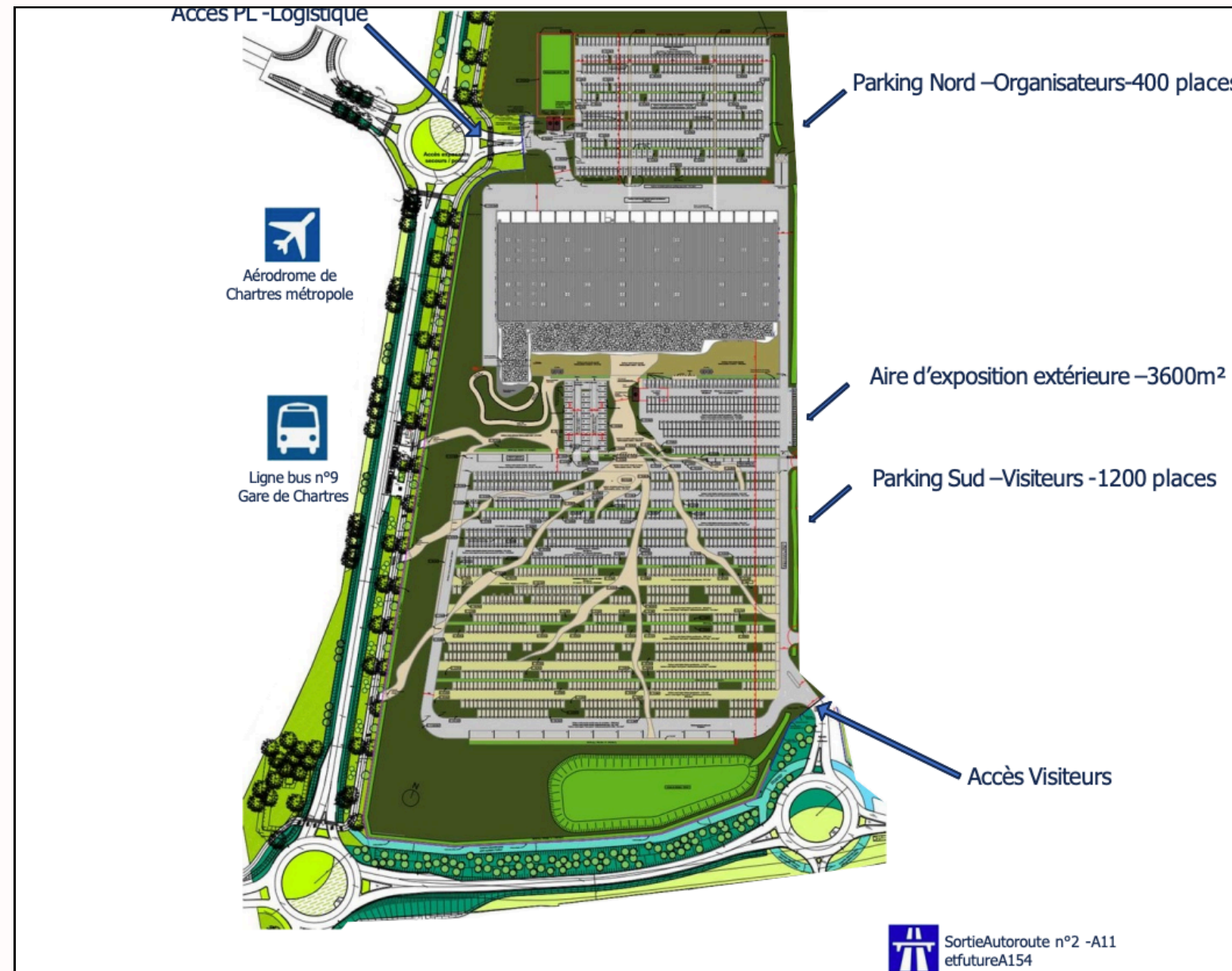


# 02. PARKING



# 03. ACCÈS LIVRAISON

À l'arrière du bâtiment,  
une entrée logistique dans le hall 1

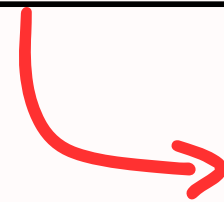


**Adresse exposants et livraisons :**

**Parc des Expositions Illiade  
D823  
28000 Chartres**

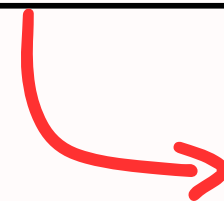
# 04. PLANNING

MONTAGE	Vendredi 08/11	Veille événement Mardi 12/11
Montage exposants		À PARTIR DE 15H00 JUSQU'À 18H00
Livraison colis	9H00 - 12H00 14H00 - 17H00	9H00 - 12H00 14H00 - 17H00



Utilisation des étiquettes  
colis **livraison obligatoire**.  
**CLIQUEZ ICI**

DÉMONTAGE	Jeudi 14/11	Lendemain événement Vendredi 15/11
Démontage exposants	16H30 - 18H00	
Reprise colis		9H00 - 12H00 14h00 - 17h00



Utilisation des étiquettes  
colis **reprise obligatoire**.  
**CLIQUEZ ICI**

HORAIRE EXPOSITION	Mercredi 13/11	Jeudi 14/11
Ouverture exposants	7H30	7H30
Ouverture au public	9H00 - 19H00	8H00 - 17H00

# 05. ÉTIQUETTE COLIS

## LIVRAISON

**À UTILISER IMPÉRATIVEMENT SUR TOUS VOS COLIS EN PLUS DU BORDEREAU DE VOTRE TRANSPORTEUR**

Sans cet étiquetage, la marchandise ne sera pas acceptée par L'illiade



**MUST BE USED ON ALL YOUR PARCELS IN ADDITION OF CARRIER RECEIPT**

Without this, your parcels will not be received by L'illiade

EXPÉDITEUR / SENDER	
SOCIÉTÉ COMPANY	
INTERLOCUTEUR REPRESENTATIVE	
ADRESSE ADDRESS	
CODE POSTAL POSTAL CODE	
PAYS COUNTRY	

DESTINATAIRE / ADDRESSEE	
SOCIÉTÉ COMPANY	L'ILLIADE
INTERLOCUTEUR REPRESENTATIVE	
ADRESSE ADDRESS	Parc des Expositions Illiade RD 832
CODE POSTAL POSTAL CODE	28000 Chartres
PAYS COUNTRY	FRANCE

ÉVÉNEMENT / EVENT
CONGRÈS POLEPHARMA INDUSTRIE DU FUTUR

COLIS ORGANISATEUR / ORGANIZER'S PARCEL	
INTERLOCUTEUR COMPANY	
TÉLÉPHONE PHONE NUMBER	
NOMBRE DE COLIS NUMBER OF PARCELS	... / ...

COLIS EXPOSANT / EXHIBITOR'S PARCEL	
NOM DU STAND (OBLIGATOIRE) BOOTH NAME	
NUMÉRO STAND (OBLIGATOIRE) BOOTH NUMBER	
TÉLÉPHONE PHONE NUMBER	
NOMBRE DE COLIS NUMBER OF PARCELS	... / ...

# 05. ÉTIQUETTE COLIS

## REPRISE

**À UTILISER IMPÉRATIVEMENT SUR TOUS VOS COLIS EN PLUS DU BORDEREAU DE VOTRE TRANSPORTEUR**

Sans cet étiquetage, la marchandise ne sera pas acceptée par L'Illiade



**MUST BE USED ON ALL YOUR PARCELS IN ADDITION OF CARRIER RECEIPT**

Without this, your parcels will not be received by L'Illiade

EXPÉDITEUR / SENDER	
SOCIÉTÉ COMPANY	L'ILLIADE
INTERLOCUTEUR REPRESENTATIVE	
ADRESSE ADDRESS	Parc des Expositions Illiade RD 832
CODE POSTAL POSTAL CODE	28000 Chartres
PAYS COUNTRY	FRANCE

DESTINATAIRE / ADDRESSEE	
SOCIÉTÉ COMPANY	
INTERLOCUTEUR REPRESENTATIVE	
ADRESSE ADDRESS	
CODE POSTAL POSTAL CODE	
PAYS COUNTRY	

ÉVÉNEMENT / EVENT
CONGRÈS POLEPHARMA INDUSTRIE DU FUTUR

COLIS ORGANISATEUR / ORGANIZER'S PARCEL	
INTERLOCUTEUR COMPANY	
TÉLÉPHONE PHONE NUMBER	
NOMBRE DE COLIS NUMBER OF PARCELS	... / ...

COLIS EXPOSANT / EXHIBITOR'S PARCEL	
NOM DU STAND (OBLIGATOIRE) BOOTH NAME	
NUMÉRO STAND (OBLIGATOIRE) BOOTH NUMBER	
TÉLÉPHONE PHONE NUMBER	
NOMBRE DE COLIS NUMBER OF PARCELS	... / ...



# 06. ACCÈS

Adresse exposants et livraisons :  
PARC DES EXPOSITIONS ILLIADE  
D823  
28000 CHARTRES



## PAR LA ROUTE :

- À proximité immédiate de l'A11

## EN TRAIN :

- Plus de 30 départs quotidiens au départ de la Gare Montparnasse
- 45 min de la Gare Massy TGV

## PUIS LE BUS :

- Filibus ligne 9 depuis la Gare de Chartres

## EN AVION :

- 50 min de l'aéroport d'Orly



## LE 6M2 CONTIENT - SILVER :

- Cloisons 2,40m x 1m
- 1 enseigne drapeau
- 1 mange-debout
- 2 tabourets hauts
- 1 branchement électrique 1,5kW/8A

## LE 9M2 CONTIENT - GOLD :

- Cloisons 2,40m x 1m
- 1 enseigne drapeau
- 2 mange-debout
- 4 tabourets hauts
- 1 branchement électrique 1,5kW/8A

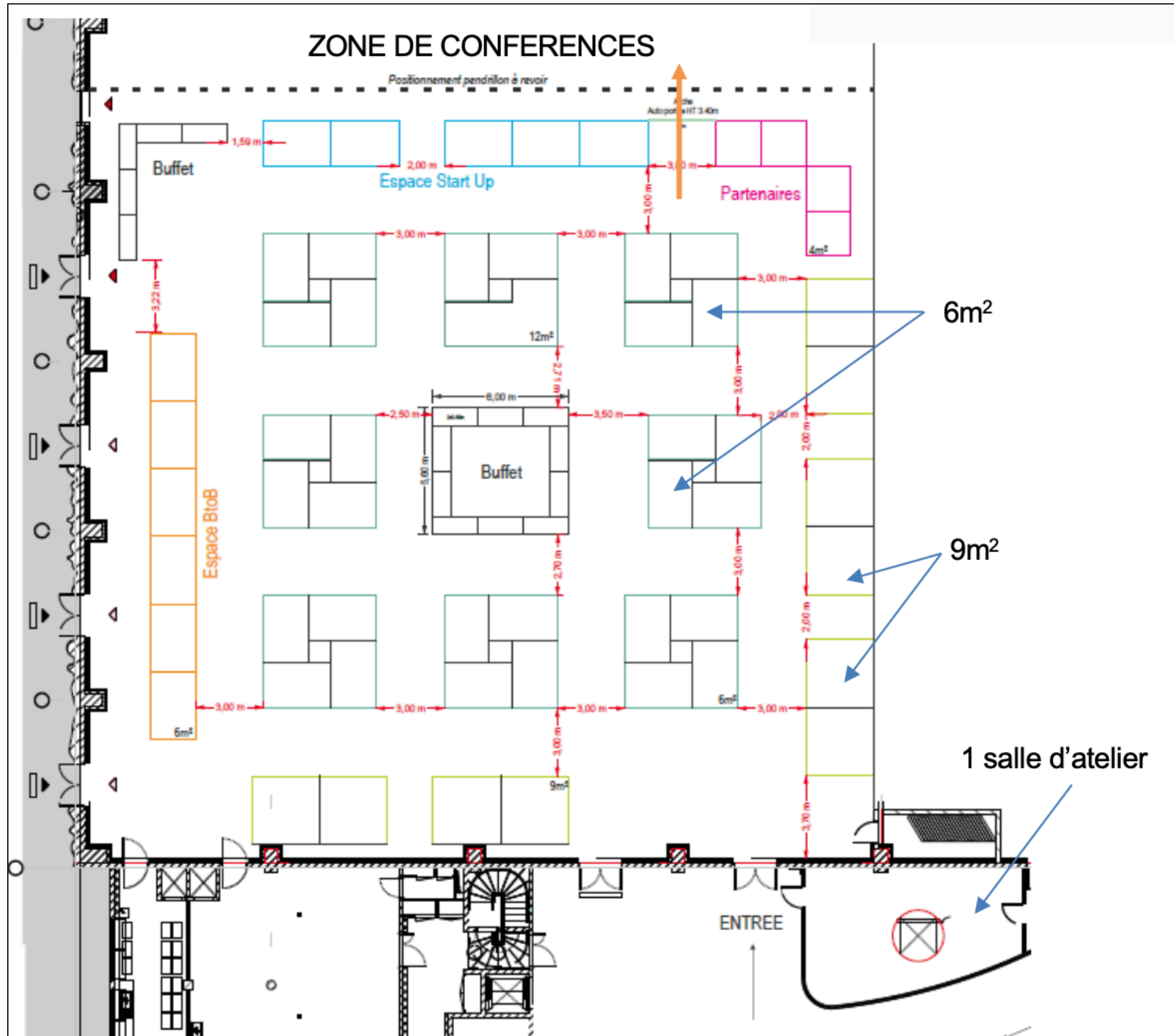
## LE 12M2 CONTIENT - PLATINIUM :

- Cloisons 2,40m x 1m
- 1 enseigne drapeau
- 2 mange-debout
- 6 tabourets hauts
- 1 branchement électrique 1,5kW/8A

# 08. RÈGLES DE CONSTRUCTION

<b>STAND PRÉ-ÉQUIPÉ</b>	<p><i>Cloisons : Les moyens d'accroches autorisés sont crochets + chaînettes. L'utilisation de scotchs, scotchs double-face ou tout autre moyen est formellement interdit. Les cloisons ne doivent être en aucun cas percées. En cas de détérioration, la cloison sera facturée à l'exposant.</i></p>
	<p><i>Enseigne : Le nom de votre enseigne est à reporter sur le formulaire décorateur ou sur le plan à compléter lors de votre commande en ligne.</i></p>
	<p><i>Aménagement : Les exposants s'engagent à n'installer aucun objet hors de leur stand. Aucun empiètement sur les allées de circulation ne pourra être accepté.</i></p>
	<p>Poids maximum autorisé au sol : 500 kg / m<sup>2</sup>.</p>

# 09. PLAN DU VILLAGE EXPOSANTS



Pour télécharger la version à jour du plan :

[CLIQUEZ ICI](#)



# 10. COMMANDES SUPPLÉMENTAIRES

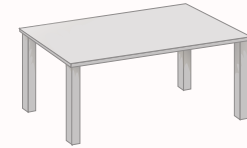
Tarifs à l'unité et HT comprenant :  
la location, livraison pose et dépose sur stand et assurance.



**Sophie SOUPRAYEN**  
Directrice

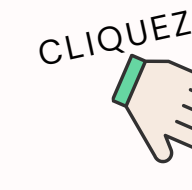
06 50 26 20 71  
sophie@expouest.com

+ Possibilité de réaliser le  
décor de votre stand sur  
différents supports



## ÉQUIPEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :

• Mange-debout hêtre	.....	50,00€
• Tabouret noir	.....	48,00€
• Comptoir TOPAZE noir ou hêtre	.....	90,00€
• Comptoir ATIK	.....	195,00€
• Table ORION noire ou hêtre	.....	68,00€
• Chaise ARO Noire	.....	36,00€
• Ensemble fauteuils + table basse	.....	296,00€
• Présentoir A4 ESSE noir	.....	39,00€
• Plante	.....	49,00€



CLIQUEZ

**FORMULAIRE  
COMMANDE  
À COMPLÉTER  
& TRANSMETTRE AVANT**

**LE 01 OCTOBRE 2024**



Deadline envoi des fichiers de signalétique : **18 OCTOBRE 2024**  
Clôture des commandes : **18 OCTOBRE 2024**

# 11. OBLIGATIONS DES EXPOSANTS

## **ARTICLE 1**

Sur proposition du chargé de sécurité, l'ouverture des stands non conformes aux dispositions du règlement de sécurité et à ce présent cahier des charges sera interdite par l'organisateur. Dans ce cas, la distribution de l'électricité et des autres fluides leur est refusée par l'organisateur.

## **ARTICLE 2**

Les exposants et locataires de stands doivent respecter, et faire respecter, ce présent cahier des charges.

## **ARTICLE 3**

Les aménagements doivent être achevés au moment de la visite de réception par le chargé de sécurité. Toutes dispositions doivent être prises pour que celui-ci puisse les examiner en détail.

## **ARTICLE 4**

Dans chaque stand, l'exposant ou son mandataire qualifié doit être présent lors de cette visite de réception. Il doit tenir à la disposition des membres de la commission tout renseignement concernant les installations et les matériaux visés aux Art. 13 et suivants, sauf pour ceux faisant l'objet d'une marque de qualité.

## **ARTICLE 5**

Les exposants et locataires de stands utilisant des machines, des moteurs thermiques ou à combustion, des lasers, ou tout autre produit dangereux, doivent effectuer une déclaration à l'organisateur un mois avant l'ouverture au public.

## **ARTICLE 6**

L'ensemble des mesures relatives à l'exploitation (aménagements des stands, stockage, distribution des fluides...) s'applique à tous les établissements existants ou à construire.

## **ARTICLE 7**

Seul le cloisonnement traditionnel est autorisé. (application de l'Article CO. 1 §2)



# MERCI POUR VOTRE COOPÉRATION

